

生産性UP

エンゲージメント向上

キャリアパス創出

# 企業価値を高める教育施策



IT企業が作ったトレーニング動画が学び放題！

# JISSEN! IT.

## デジタル実践力教育

顧客満足度調査平均96.5点の研修動画で学び放題！



## 現状把握・課題分析

社員のスキルレベルや課題を診断テストで可視化・分析！



### 学び放題の 動画210本以上



現場支援経験が豊富な  
トレーナーによる

### ユーザー目線の伴走支援

## 意識向上

学習の必要性を啓蒙セミナーで社員に浸透！



## 教育計画立案

リスクリングの実現に向け最適な学習メニューを企画・ご提案！



## POINT

PRACTICAL

### 実践力

学びをすぐに業務へ活用できる

FOCUS

### 選択と集中

本当に学ばせたいスキルに集中できる

LATEST

### 最新

リアルタイムに旬なスキルをキャッチアップ

トップIT

デジタル推進・専門スキル人材

この層を育成！

### デジタル実践人材

# 誰もが活躍できる組織へ！ 4つのサポートでリスキングの基盤を定着化！

デジタル実践力教育

## 教育コンテンツ

IT基礎や情報セキュリティ、すぐ業務活用できるOfficeや資格取得学習などベースUPに必要なコンテンツを網羅！

**見やすいUI!**

**1本あたり15分程度!**

現状把握

## スキル診断

教育のプロによる設問設計と診断結果の分析で、目的に則して的確に社員の現在地・レベルを見える化！

部署別・職種別等で分析レポートをご提供

意識向上

## 学習啓蒙セミナー

学習目的や動機を社員に意識づけ！社員の学習意欲をアップ！

**録画データもご提供**

画像はイメージです

教育計画

## カリキュラム立案

診断結果に基づいて学習対象者・学習カリキュラムを整理！

教育計画の優先順位がつけられる！  
社員のベースアップ・DX人材化を早期実現！

セキュリティ  
IT基礎  
リテラシーが低い

Excel応用  
データ分析  
知識・技術力が高い

## 基本価格

内容：教育コンテンツ見放題・学習啓蒙セミナー

※別途、ツール構築初期費用 ¥200,000 が必要となります（初月のみ）

## 基本プラン

エンゲージメントや企業価値の向上を目指し、長い目で導入をしたい方向け

月あたりのアクティブ登録ID	年額
5	¥300,000
20	¥600,000
50	¥850,000

登録者をアクティブID上限内で最大人数使いまわせば…  
月額1人あたり **118円**~ 使える！

## 短期集中プラン

決められた期間の中、ID数多めで短期集中して活用したい方向け

月あたりのアクティブ登録ID	3ヶ月プラン額
100	¥500,000
300	¥700,000
500	¥1,000,000
1000	¥1,600,000

月額1人あたり **133円**~

## 業界別カスタマイズプラン

お客様の業界ごとに必要なコンテンツをカスタマイズして追加することが可能！  
お見積りも併せて、ぜひご相談ください！



## 伴走サポート（一律価格）

お悩みに応じて、各プランへ追加ができます

スキル診断・教育計画立案	¥150,000
学習進捗管理	¥200,000
効果測定	¥150,000

学習内容に紐づく専用FAQページ閲覧/データ販売やサイバー攻撃の疑似体験で学びを定着できるセキュリティ訓練 サービスもご用意しています！

※ 月のアクティブID数上限内であれば、登録者を固定せず、使いまわしが可能です！ ※ 表記以外のID数・期間のお見積りについてはお気軽にお問い合わせ下さい。



「まずはツールを触ってみたい！」という方は、トライアルのご相談も可能ですのでお問い合わせ下さい！

SYSTEMA Corporation Sales Operations Headquarters

# 株式会社システナ

ITマネジメント事業本部  
〒105-0022 東京都港区海岸1-2-20 汐留ビルディング14階  
サービス問い合わせ先 TEL : 03-6367-3858 E-Mail : bwi\_sales-ml@systema.co.jp

詳細はこちら



# 210本を超えるコンテンツが勢ぞろい！

1本あたり平均15～20分程度の動画で、気軽に学習可能！

サンプル動画



コンテンツは随時  
更新・追加中！

## グループウェア

頻繁に機能更新がかかるクラウドグループウェアの効率的、最新の使い方を学べる！  
意外に使いこなせていない機能の活用で、チーム業務の効率化に直結！

### Microsoft 365

Teams	1章：Teamsとは 2章：チームとチャネル機能 3章：チャットの利用 4章：音声・ビデオ電話と画面共有 5章：会議の招集と参加 6章：プレゼンスの設定
SharePoint	1章：SharePointサイトについて 2章：サイトの作成 3章：Webパーツ・アプリパーツの挿入 4章：ドキュメントライブラリ 5章：サイトのレイアウト作成 6章：サイトの検索
Microsoft 365導入 (ユーザー向け)	1章：Microsoft 365とは 2章：SharePoint 3章：OneDrive 4章：Teams
Microsoft 365導入 (管理者向け)	1章：Microsoft 365の管理 2章：ユーザーの管理 3章：SharePoint Online / OneDrive 4章：Teams
OneDrive	1章：OneDriveとは 2章：基本操作方法 3章：その他機能
Power Platform	1章：Power Platformとは 2章：Power Automate 3章：PowerApps 4章：Power BI 5章：Power Virtual Agents 6章：Power Platform認定資格について
Outlook	1章：Outlookとは 2章：メール基本操作 3章：メールの便利機能 4章：タスクの管理とフラグの設定 5章：予定の管理 6章：会議出席依頼 7章：連絡先の管理

### Google Workspace

Google スプレッドシート	1章：Google スプレッドシートとは 2章：書式設定 3章：データの分析 4章：共有と共同編集
Google ドキュメント	1章：Google ドキュメントとは 2章：文書を作成する 3章：画像・表を作成する 4章：共有と共同編集
Google スライド	1章：Google スライドとは 2章：プレゼンテーションの作成 3章：プレゼンテーションの実行 4章：共有と共同編集
Google フォーム	1章：Google フォームとは 2章：Google フォームの作成 3章：Google フォームの編集/共有 4章：回答の集計
Gmail	1章：Gmailとは 2章：メールの基本操作 3章：メールの整理 4章：連絡先の登録 5章：その他の機能
Google カレンダー	1章：Google カレンダーとは 2章：スケジュールの作成 3章：カレンダーの共有 4章：ゲストの招待 5章：便利な機能
Google Chat / Google Meet	1章：Google Chat 2章：Google Meet
Google ドライブ	1章：Google ドライブとは 2章：フォルダ・ファイルの基本操作 3章：フォルダ・ファイルの共有

## ITリテラシー

社内でも担当業務によって差があるITリテラシースキル。まずはベースの底上げをすることで、担当者の負担を軽減！

入門編	1章：PCの基本操作 2章：Windowsの設定画面 3章：メールの送信 4章：セキュリティ
応用編	1章：コンピュータとは 2章：ソフトウェアとハードウェア 3章：クラウドの基本 4章：仮想化 5章：Windowsの設定

# Office

誰もが業務で利用するので、学びの効果がやすい！実践にすぐ活用できるOffice知識を学べる！

Excel	Excel基礎	1章：Excelの基本知識 2章：表の活用と入力 3章：関数の基本 4章：シートの活用 5章：グラフの作成 6章：データベースの利用 7章：条件付き書式
	Excel応用	1章：データベースの応用 2章：ピボットテーブル 3章：関数の応用 4章：シートやブックの活用
	Excelマクロ・VBA	1章：マクロの基本 2章：VBAの基本 3章：変数 4章：実務レベルのプログラム作成
Word	Word基礎	1章：Wordの基本知識 2章：文書を作成する 3章：文書を編集する 4章：表の活用 5章：文書をデザインする 6章：ページレイアウトと印刷
	Word応用	1章：スタイルとナビゲーション 2章：スタイルの活用 3章：セクション 4章：効率の良い文章の修正 5章：変更履歴
PowerPoint		1章：プレゼンテーションを成功に導くには 2章：PowerPointの基本知識 3章：プレゼンテーションの作成 4章：オブジェクトの挿入 5章：表示効果の設定 6章：プレゼンテーションの実行

# セキュリティ

セキュリティは情報を扱う全社員が必要となる知識！  
会社を守るため定期的なベース教育と旬な情報提供を推奨しています。

セキュリティ全般	1章：情報セキュリティ概論 2章：IT資産管理の重要性 3章：サイバー攻撃の脅威 4章：過失による情報漏洩 5章：内部不正の脅威 6章：SNSの正しい使いかた
標的型攻撃メール	1章：標的型攻撃メール -脅威と正しい対処法について- 2章：事例紹介 3章：メール確認のポイント 4章：ウイルス感染の被害 5章：最新手口 6章：被害を防ぐために
安全・安心な New Normalの テレワーク活用	1章：テレワーク情報セキュリティ教育 -セキュアな働き方改革の実現へ- 2章：テレワークにおけるサイバー攻撃の脅威・対策 3章：過失による情報漏洩・対策 4章：テレワークにおける注意 -学習の振り返り-
クラウドサービス	1章：クラウドサービス情報セキュリティ教育 2章：クラウドサービスの脅威と対策 3章：学習の振り返り

# その他技術・資格対策

その他ツールに関するトレーニングやデータ活用、業務効率化、DXに役立つ資格や知識を学べるメニューもご用意しています！

PowerShell	1章：概要・基本操作 2章：スクリプト・変数 3章：配列・連想配列 4章：ファイルの管理・コマンドウィンドウ 5章：関数・演算子 6章：Excel集計・画像処理・ZIP
ITパスポート	1章：ストラテジ系 2章：テクノロジ系 3章：マネジメント系
SQL基本セミナー	1章：SQLの基本知識 2章：クラウドの概念 3章：SQLの概要・種類 4章：SQLの実操作
データ分析思考育成	1章：データ分析概要 2章：データ収集と分析手法 3章：分析視点と結果の解釈 4章 データの活用
Google アナリティクス 個人認定資格	1章：Googleアナリティクス個人認定資格（GAIQ）の紹介概要 2章：Googleアナリティクス基本操作 3章：標準レポートのご紹介 4章：広告キャンペーンの分析 5章：目標設定
AWS 認定クラウド プラクティショナー	1章：試験概要 2章：クラウドの概念 3章：セキュリティとコンプライアンス 4章：テクノロジー 5章：請求と料金