

生産性UP

エンゲージメント向上

キャリアパス創出

企業価値を高める教育施策

JISSEN↑IT.

850コース
5000本以上

受け放題の 動画研修eラーニング

新入社員から管理職までの階層別研修や
ITスキル、コンプライアンスなどの
テーマ別研修も充実！



210本以上

オリジナルIT研修動画

IT企業ならではの視点で
ユーザーの躓きやすいポイントを集約！
ITスキルのベースUP・実践力が身に付く研修を網羅！

IT
リテラシー

グループ
ウェア

セキュリティ

資格
取得支援



伴走サポート



スキル診断・教育計画立案、学習進捗管理、効果測定といった
経験が豊富なトレーナーによるユーザー目線の伴走支援が可能！

POINT

PRACTICAL

実践力

学びをすぐに
業務へ活用できる

FOCUS

選択と
集中

本当に
学ばせたいスキルに
集中できる

LATEST

最新

トレンドスキルを
継続的に学べる

トップ
IT

デジタル推進・
専門スキル人材

デジタル
実践人材

この層を
育成！

基本価格

実践プラン 受け放題の動画研修eラーニング + オリジナル研修動画

受け放題の動画研修eラーニング

ライセンス数	年間契約（一括払い）		月間契約	
	1ID/月	年額	1ID/月	月額
100~299	¥380	¥456,000~	¥600	¥60,000~
300~499	¥320	¥1,152,000~		
500~999	¥260	¥1,560,000~		
1,000~2,999	¥200	¥2,400,000~		
3,000以上	別途お見積り対応			

オリジナルIT研修動画

動画1本 ¥40,000~
(約15分の動画の場合)

動画内テキストや小テスト、
操作ファイルも納品可能です。

※詳細は別途お見積り対応



※ご契約は100ID~となります。 ※月間契約は最短3か月~のご契約となります。

標準プラン

受け放題の
動画研修eラーニングのみ

※上記、動画研修eラーニングの
費用のみが発生いたします。

伴走サポートオプション

経験が豊富なトレーナーによるユーザー目線の支援が可能！

お悩みに応じて、各プランへ追加ができます

スキル診断・教育計画立案

学習進捗管理

効果測定



「まずはツールを触ってみたい！」という方は、トライアルのご相談も可能ですのでお問い合わせ下さい！

受け放題の動画研修eラーニング

随時更新・追加中！

850種類以上のコース、5,000本以上の動画が見放題！

新入社員から管理職までの階層別研修や
トレンドを含めたITスキル、コンプライアンスなどテーマ別研修も充実

階層別

経営層向け

管理職向け

中堅層向け

若手向け

新人向け



テーマ別

ビジネスマナー	ITスキル	会計
コミュニケーション	ヘルスケア	マーケティング
ビジネスマインド	語学	CSR
ビジネススキル	時事的テーマ	営業
リーダーシップ	業務遂行	人事・労務
マネジメント	思考スキル	IT・情報システム
コンプライアンス	戦略	語学

…その他の部門



210本を超えるオリジナルIT研修動画は

平均15～20分程度の動画で、実践的に学習可能！

すぐに業務に活かしたい、
ITリテラシーを向上させたい方に
おすすめ

サンプル動画はこちら



グループウェア

頻繁に機能更新がかかるクラウドグループウェアの効果的、最新の使い方を学べる！
意外に使いこなせていない機能の活用で、チーム業務の効率化に直結！

Microsoft 365

Teams	1章：Teamsとは 2章：チームとチャネル機能 3章：チャットの利用 4章：音声・ビデオ電話と画面共有 5章：会議の招集と参加 6章：プレゼンスの設定
SharePoint	1章：SharePointサイトについて 2章：サイトの作成 3章：Webパーツ・アプリパーツの挿入 4章：ドキュメントライブラリ 5章：サイトのレイアウト作成 6章：サイトの検索
Microsoft 365導入 (ユーザー向け)	1章：Microsoft 365とは 2章：SharePoint 3章：OneDrive 4章：Teams
Microsoft 365導入 (管理者向け)	1章：Microsoft 365の管理 2章：ユーザーの管理 3章：SharePoint Online / OneDrive 4章：Teams
OneDrive	1章：OneDriveとは 2章：基本操作方法 3章：その他機能
Power Platform	1章：Power Platformとは 2章：Power Automate 3章：PowerApps 4章：Power BI 5章：Power Virtual Agents 6章：Power Platform認定資格について
Outlook	1章：Outlookとは 2章：メール基本操作 3章：メールの便利機能 4章：タスクの管理とフラグの設定 5章：予定の管理 6章：会議出席依頼 7章：連絡先の管理

Google Workspace

Google スプレッドシート	1章：Google スプレッドシートとは 2章：書式設定 3章：データの分析 4章：共有と共同編集
Google ドキュメント	1章：Google ドキュメントとは 2章：文書を作成する 3章：画像・表を作成する 4章：共有と共同編集
Google スライド	1章：Google スライドとは 2章：プレゼンテーションの作成 3章：プレゼンテーションの実行 4章：共有と共同編集
Google フォーム	1章：Google フォームとは 2章：Google フォームの作成 3章：Google フォームの編集/共有 4章：回答の集計
Gmail	1章：Gmailとは 2章：メールの基本操作 3章：メールの整理 4章：連絡先の登録 5章：その他の機能
Google カレンダー	1章：Google カレンダーとは 2章：スケジュールの作成 3章：カレンダーの共有 4章：ゲストの招待 5章：便利な機能
Google Chat / Google Meet	1章：Google Chat 2章：Google Meet
Google ドライブ	1章：Google ドライブとは 2章：フォルダ・ファイルの基本操作 3章：フォルダ・ファイルの共有

ITリテラシー

社内でも担当業務によって差があるITリテラシースキル。まずはベースの底上げをすることで、担当者の負担を軽減！

入門編	1章：PCの基本操作 2章：Windowsの設定画面 3章：メールの送信 4章：セキュリティ
応用編	1章：コンピュータとは 2章：ソフトウェアとハードウェア 3章：ネットワークの基本 4章：クラウドの基本 5章：仮想化 6章：Windowsの設定

Office

誰もが業務で利用するので、学びの効果がやすい！ 実践にすぐ活用できるOffice知識を学べる！

Excel	Excel基礎	1章：Excelの基本知識 2章：表の活用と入力 3章：関数の基本 4章：シートの活用 5章：グラフの作成 6章：データベースの利用 7章：条件付き書式
	Excel応用	1章：データベースの応用 2章：ピボットテーブル 3章：関数の応用 4章：シートやブックの活用
	Excelマクロ・VBA	1章：マクロの基本 2章：VBAの基本 3章：変数 4章：実務レベルのプログラム作成
Word	Word基礎	1章：Wordの基本知識 2章：文書を作成する 3章：文書を編集する 4章：表の活用 5章：文書をデザインする 6章：ページレイアウトと印刷
	Word応用	1章：スタイルとナビゲーション 2章：スタイルの活用 3章：セクション 4章：効率の良い文章の修正 5章：変更履歴
PowerPoint		1章：プレゼンテーションを成功に導くには 2章：PowerPointの基本知識 3章：プレゼンテーションの作成 4章：オブジェクトの挿入 5章：表示効果の設定 6章：プレゼンテーションの実行

セキュリティ

セキュリティは情報を扱う全社員が必要となる知識！
会社を守るため定期的なベース教育と旬な情報提供を推奨しています。

セキュリティ全般	1章：情報セキュリティ概論 2章：IT資産管理の重要性 3章：サイバー攻撃の脅威 4章：過失による情報漏洩 5章：内部不正の脅威 6章：SNSの正しい使いかた
標的型攻撃メール	1章：標的型攻撃メール –脅威と正しい対処法について– 2章：事例紹介 3章：メール確認のポイント 4章：ウイルス感染の被害 5章：最新手口 6章：被害を防ぐために
安全・安心な New Normalの テレワーク活用	1章：テレワーク情報セキュリティ教育 –セキュアな働き方改革の実現へ– 2章：テレワークにおけるサイバー攻撃の脅威・対策 3章：過失による情報漏洩・対策 4章：テレワークにおける注意 –学習の振り返り–
クラウドサービス	1章：クラウドサービス情報セキュリティ教育 2章：クラウドサービスの脅威と対策 3章：学習の振り返り

その他技術・資格対策

その他ツールに関するトレーニングやデータ活用、業務効率化、DXに役立つ資格や知識を学べるメニューもご用意しています！

生成AIリテラシー	1章：生成AIとは 2章：生成AI活用におけるリスク 3章：生成AIを悪用したサイバー攻撃 4章：学習の振り返り
PowerShell	1章：概要・基本操作 2章：スクリプト・変数 3章：配列・連想配列 4章：ファイルの管理・コマンドウィンドウ 5章：関数・演算子 6章：Excel集計・画像処理・ZIP
ITパスポート	1章：ストラテジ系 2章：テクノロジ系 3章：マネジメント系
SQL基本セミナー	1章：SQLの基本知識 2章：SQLの概要・種類 3章：SQLの実操作
データ分析思考育成	1章：データ分析概要 2章：データ収集と分析手法 3章：分析視点と結果の解釈 4章 データの活用
Google アナリティクス 個人認定資格	1章：Googleアナリティクス個人認定資格（GAIQ）の紹介概要 2章：Googleアナリティクス基本操作 3章：標準レポートのご紹介 4章：広告キャンペーンの分析 5章：目標設定
AWS 認定クラウド プラクティショナー	1章：試験概要 2章：クラウドの概念 3章：セキュリティとコンプライアンス 4章：テクノロジー 5章：請求と料金